



Stellenausschreibung

Im Dezernat Studienangelegenheiten der Westsächsischen Hochschule Zwickau (WHZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) im Career Service

in Teilzeit mit 75 % (30 Stunden/Woche) befristet bis voraussichtlich **24.05.2025** im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Der Career Service der WHZ strebt als Schnittstelle zwischen Hochschule und Unternehmen die Vernetzung der Studierenden mit der Berufswelt an und unterstützt die Studierenden und Absolventen beim Übergang vom Studium in den Beruf.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung und Eingliederung internationaler Studierender für bzw. in den sächsischen Arbeitsmarkt
- Beratungsangebote für internationale Studierende
- Unterstützung von Studierenden beim Herstellen von Kontakten zu Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern
- Weiterentwicklung, Organisation und Durchführung u. a. von Workshopangeboten für (internationale) Studierende im Bereich Schlüsselkompetenzen, Interkulturelle Kommunikation, Berufsvorbereitung, Bewerbertraining
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit Praxispartnern und Förderung des Austauschs zwischen internationalen Studierenden und den regionalen Firmen (z. B. Workshops, Karriereevents, Unternehmensbesuche etc.)
- Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit regionalen Unternehmen, dem Sächsischen Karriere-Netzwerk TalentTransfer, der Bundesagentur für Arbeit

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Interkulturellen Kompetenz, Gesellschaftswissenschaften oder ähnlicher einschlägiger Studienrichtungen
- Kenntnisse über den regionalen akademischen Arbeitsmarkt
- Beratungskompetenz
- Wünschenswert sind Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Bereich der Berufs-, Bildungs- und Beschäftigungsberatung und/oder im Personalbereich/Recruiting
- Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit interkultureller Kompetenz und einer hohen Klienten- und Serviceorientierung
- Flexibilität und eigenständiges Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office, Kenntnisse von Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil

Wir bieten:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements



- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Finden Sie sich in einer dieser Tätigkeiten wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **13.06.2024** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Kornmarkt 1
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

