

Stellenausschreibung Mitarbeiter ServiceLine

Im Studierendenservice der TU Chemnitz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt

mehrere Stellen als teilzeitbeschäftigte/r Mitarbeiter/in in der ServiceLine (25 % - 50 %; Entgeltgruppe 4 TV-L)

befristet bis 30.09.2024, mit der Option der Verlängerung bis zum 31.10.2024, zu besetzen. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Arbeitsaufgaben:

Sie unterstützen uns im Bereich des Studierendenservice im Rahmen der Bewerbungskampagne für das Wintersemester bei der telefonischen Erteilung von Auskünften und der E-Mail-Beantwortung von Anliegen Studierender und Studieninteressierter zu einfachen Fragen des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens und während des Studiums. Außerdem unterstützen Sie bei einfachen administrativen Aufgaben des Studierendenservice.

Voraussetzungen:

- Erfahrungen im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren einer Hochschule bzw. mindestens 1-2 Semester Studium
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe-Produkte)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe folgender Kennung: **D1_2/24** und möglichst unter Benennung einer E-Mail-Adresse bis zum **14.06.2024** (Posteingang) postalisch oder idealerweise elektronisch als eine kombinierte PDF-Datei zu richten an:

Technische Universität Chemnitz
Dezernat Akademische und studentische Angelegenheiten
Abteilung Studierendenservice und Zentrale Studienberatung
09107 Chemnitz
E-Mail: studierendenangelegenheiten@verwaltung.tu-chemnitz.de

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Allgemeine Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren und inhaltliche Auskünfte zum Stellenprofil erfragen Sie gern beim Leiter der Abteilung Studierendenservice und der Zentralen Studienberatung, Herr Michael Meinig (Tel. 0371/531-12120).