

Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!

Mit dem Gewinn des Titels wurde die neu gegründete *Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH* (Chemnitz 2025 gGmbH) als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz beauftragt, das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturhauptstadtregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die Chemnitz 2025 gGmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen. Die Projektgesellschaft soll ebenfalls nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, die positive Impulse weit über das Projektjahr 2025 hinaus senden.

In der Chemnitz 2025 gGmbH sind Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, sowie zahlreiche Projektgruppen strukturell verankert und arbeiten eng zusammen, um die Aktivitäten aus dem Bewerbungsbuch *Bid Book II* umzusetzen (einsehbar auf der Webseite chemnitz2025.de).

Für die Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n
**Werkstudent:in im Bereich Presse
& Kommunikation (m/w/d)
in Teilzeit bis zu 20 h**



Was erwartet Sie?

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die vielfältigen Aufgabenbereiche der Abteilung Kommunikation, von Presse über Social Media bis zur Contentpflege auf der Webseite und der Koordination von Presseanfragen
- Sie unterstützen das Team bei den operativen Aufgaben, dazu gehört beispielsweise die Pflege der Auslage von Infomaterial zu Chemnitz 2025 an unterschiedlichen Standorten
- Sie übernehmen administrative Aufgaben in der Abteilung und bearbeiten externe Anfragen
- Sie koordinieren die Distribution von Marketingmaterial
- Sie unterstützen bei der Anfrage von Dienstleistungsangeboten sowie bei der Umsetzung
- Sie arbeiten mit bei der Contentproduktion für die unterschiedlichen Kanäle
- Sie erstellen den Pressespiegel und unterstützen das Team bei der Dokumentation von Prozessen und Events
- Sie sind eingeladen, Ideen einzubringen, eigene Projekte umzusetzen und Erfahrungen im Austausch mit den anderen Abteilungen der Chemnitz 2025 gGmbH sowie mit externen Partner:innen zu sammeln

Was sollten Sie mitbringen?

- Lust darauf, die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 mit allen Akteur:innen zusammen zu einem nachhaltigen Erfolg zu machen
- Großes Interesse an den vielen Spielarten von Kommunikation, Neugier auf Neues und ausgeprägten Teamgeist
- Bereitschaft, Aufgaben zu übernehmen, eigenständig Lösungsvorschläge zu machen und diese auch umzusetzen
- Die Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen Prioritäten zu setzen und sich nicht aus der Ruhe bringen zu lassen
- Flexibilität und das Interesse, neue Menschen, Themen und Arbeitsfelder kennenzulernen
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen und relevanten digitalen Tools

Was bieten wir Ihnen?

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und zusammen mit einem diversen und internationalen Team mit Ihrer Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Einen Einblick in ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten, kostenfreie Getränke

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen bis zum 10.07.2024 digital an:
bewerbung@chemnitz2025.de

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da. Melden Sie sich gern bei Franziska Bibudis, Personalabteilung, unter:
franziska.bibudis@chemnitz2025.de