

Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!

Mit dem Gewinn des Titels wurde die neu gegründete *Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH* (Chemnitz 2025 gGmbH) als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz beauftragt, das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturhauptstadtregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die Chemnitz 2025 gGmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen. Die Projektgesellschaft soll ebenfalls nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, die positive Impulse weit über das Projektjahr 2025 hinaus senden.

In der Chemnitz 2025 gGmbH sind Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, sowie zahlreiche Projektgruppen strukturell verankert und arbeiten eng zusammen, um die Aktivitäten aus dem Bewerbungsbuch *Bid Book II* umzusetzen (einsehbar auf der Webseite chemnitz2025.de).

Für die Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n
**Werkstudent:in Content-Pflege
(TYPO3) Webseite (m/w/d)
In Teilzeit bis zu 20h**



Was erwartet Sie?

- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit TYPO3 und können Inhalte webgerecht in das Content-Management-System übertragen sowie neue Seiten im CMS erstellen
- Tatkräftige Unterstützung in der Content-Pflege beim Aufbau unserer neuen Website
- Sie behalten das Thema SEO im Blick und identifizieren passgenaue Keywords, um in der Google Suche ganz oben zu erscheinen
- Aktive Mitarbeit in der Erstellung von nutzerzentrierten Auswertungen (Analyse-Reportings)
- Sie haben Freude an Kommunikation in Wort und Schrift und führen diese problemlos in Deutsch und Englisch, proaktiv und konstruktiv
- Verwaltung/Organisation von Dateien (Text, Grafik, Video oder Audio)
- Qualitätssicherung bzw. -kontrolle des Contents
- Fachbezogene Rechercheaufgaben und Benchmarking
- Auswertungen und Aufbereitung von aussagekräftigen Reports
- Sie unterstützen als koordinierende Schnittstelle bei der Content Beschaffung (Text, Bild, etc.) im Team Marketing und Kommunikation und im Austausch mit der Programmabteilung und externen Projektpartner:innen von Chemnitz 2025
-

Was sollten Sie mitbringen?

- Vorzugsweise Student:in (mind. 4. Semester) der Geistes-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen (mindestens mit TYPO3)
- Praktische Erfahrungen in der Pflege und Auswertung von Internetseiten wünschenswert
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Erste Erfahrungen in Webanalyse-Tools wünschenswert (Google Analytics, Matomo o.ä.)
- Grundlegende SEO-Kenntnisse von Vorteil
- Sie strukturieren sich problemlos gemeinschaftlich im Team und haben ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Eigenverantwortung
- Sorgfältige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Begeisterung für die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 und für die Kulturhauptstadtregion

Was bieten wir Ihnen?

- Die einmalige Möglichkeit, das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und zusammen mit einem diversen und internationalen Team mit deiner Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben bieten dir die Möglichkeit, dich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten, kostenfreie Getränke

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen bis zum **04. August 2024** digital an:

bewerbung@chemnitz2025.de.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da. Melden Sie sich gern bei Franziska Bibudis, Personalabteilung, unter:

franziska.bibudis@chemnitz2025.de.