



Willkommen bei der Kulturhauptstadt 2025 Stadt Chemnitz! Hier arbeiten Menschen, die etwas bewegen wollen.

Wir engagieren uns in vielfältigen Themenfeldern. Gemeinsam gestalten wir Chemnitz für unsere Bürger:innen und unterstützen sie in den unterschiedlichsten Lebenssituationen. Dabei ist es uns wichtig, mit der Zeit zu gehen: Wir schaffen moderne Arbeitsbedingungen, damit sich unsere Mitarbeitenden wohlfühlen.

Bringen Sie sich mit Ihren Ideen für eine offene und bunte Stadtgesellschaft ein.

Wir suchen eine:n:

AUSZUBILDENDE (M/W/D) IM BERUF FACHANGESTELLTE:R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE FACHRICHTUNG ARCHIV

Einsatzbereich: Stadtarchiv

Vergütung: [TVAöD](#)

Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit möglich

Anstellung: befristet

Bewerbungsfrist: 30.11.2024

IHRE AUFGABEN

Sie sind ein Organisationstalent, haben ein Faible für Geschichte und arbeiten gerne mit Medien und Informationen?

In der Fachrichtung Archiv übernehmen, ordnen, verwalten und erschließen Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste Schriftgutbestände unterschiedlichster Art sowie audiovisuelle Medien und elektronische Datenträger, die in Archiven aufbewahrt werden.

Sie arbeiten bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial mit, dokumentieren Zeitungsausschnitte, Prospekte, Online-Informationen und werten je nach

Archivschwerpunkt Tagespresse oder Fachpublikationen nach entsprechenden Vorgaben aus.

Zudem stellen sie Archivalien für die Nutzung bereit und informieren und beraten die Besucher:innen des Archivs.

Während Ihrer Ausbildung vermitteln wir Ihnen Kompetenzen und Fertigkeiten zur eigenständigen:

- Ordnung und Verwaltung von Schriftgutbeständen wie Bücher oder Zeitschriften, audiovisueller Medien und elektronischer Datenträger.
- Dokumentation von Zeitungsausschnitten, Prospekten und weiteren Printprodukten.
- Beschaffung zeitgeschichtlicher Dokumentationsmaterialien.
- Bereitstellung von archivierten Materialien für Besucher:innen.

WAS SIE MITBRINGEN

Ihr Profil:

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur oder einen anerkannten vergleichbaren Schulabschluss

Von Vorteil sind:

- Sehr gute bis gute schulische Leistungen wünschenswert
- Praktika in einem Archiv vorteilhaft

Worauf es uns noch ankommt:

- Gute Allgemeinbildung und Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und geschichtliches Interesse
- gutes Kommunikationsvermögen mit guten Umgangsformen
- Kreativität im Umgang mit Sprache und Schrift

WAS WIR IHNEN BIETEN

- attraktive Vergütung
- Bezahlung nach Tarifvertrag im öffentlichen Dienst sowie Sonderzahlung und weitere Benefits
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und Arbeitszeitkonto
- Zuschuss zum Deutschlandticket für den ÖPNV
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- Einführungstage, um den Einstieg zu erleichtern
- individuelle Begleitung durch Ausbilder:innen
- sehr gute Aussicht auf Übernahme
- Azubi-Projekte (z. B. Social-Media Projekte)
- Auslandspraktika und Azubiaustauschprogramme

FÜR FRAGEN SIND WIR DA

Sachbearbeiterin Ausbildung Mandy Gläser

E-Mail: ausbildung@stadt-chemnitz.de

Hinweis: Aus Datenschutzgründen dürfen wir keine Bewerbungen per E-Mail entgegen nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerberportal (unten aufgeführte Felder).

IHRE BEWERBUNG

Die Stadt Chemnitz steht für Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Wir legen Wert auf Diversität und streben danach, dass unsere Belegschaft die Vielfalt der Stadtgesellschaft widerspiegelt.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug vor anderen Bewerbenden.

Nähere Informationen rund um Ihre Bewerbung finden Sie hier:

<https://karriere.chemnitz.de/stellenangebote>