

# Werkstudent Vertragsmanagement

Als Werkstudent (m/w/d) im Renewal Management Team in Chemnitz sammelst du praktische Erfahrungen in den administrativen und operativen Aspekten der Vertragserstellung, der Buchung von Vertragsabschlüssen und der Vertragsverwaltung.

- Administrative Unterstützung des Renewal Management Teams beim Ausbau der Geschäftsbeziehungen zu unseren Großkunden
- Unterstützung bei der Überprüfung und Erstellung von Vertragsdokumenten, um die Richtigkeit und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien zu gewährleisten
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung von Geschäftsvorlagen
- Organisation und Pflege von Vertragsakten und Kundendaten, um sicherzustellen, dass alle Dokumente aktuell und leicht zugänglich sind
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen wie Finanzwesen, Partnermanagement und Vertrieb, um Informationen zu sammeln und eine rechtzeitige Vertragsabwicklung sicherzustellen
- Unterstützung und Hilfestellung für das Team bei laufenden und anstehenden Projekten

## Dein Profil:

- Aktuell in einem Bachelor- oder Masterstudiengang eingeschrieben, gerne im Bereich Wirtschaft, wir sind aber auch offen für andere Studiengänge
- Verfügbarkeit für 15 Stunden pro Woche
- Ausgeprägte Aufmerksamkeit für Details und organisatorische Fähigkeiten
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- Hervorragendes Zeitmanagement und Priorisierung von Aufgaben
- Sehr gute Englischkenntnisse, Deutschkenntnisse sind von Vorteil
- CRM-Erfahrung ist ein Plus

**Apply Now →**

**LET'S OWN IT.**