



**BOULDERLOUNGE GmbH**

## **Werkstudent (m/w/d) Personal und Verwaltung**

Werde Teil einer großen Unternehmensgruppe in der Boulder-Branche!

### **Deine Aufgaben:**

- Du verantwortest standortübergreifend Personalthemen der Unternehmensgruppe (u. a. Blocz GmbH, Element Boulders GmbH, Kletterkultur GmbH)
- Dazu gehören die Verwaltung der Personaldaten, das Begleiten von Personalauswahlprozessen und die Unterstützung der Lohnbuchhaltung
- Weitere Aufgaben und Verantwortungsbereiche sind je nach Interesse und Fähigkeiten möglich

### **Das bringst du mit:**

- Gerne erste Erfahrung im Bereich Personal oder Verwaltung
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Das erwartet dich:**

- Eine Anstellung als Werkstudent\*in / in Teilzeit
- Die Möglichkeit aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Die Integration in eine dynamische und wachsende Unternehmensgruppe
- Eigenverantwortung und einen großen Gestaltungsspielraum
- Kostenlosen Eintritt in die Boulderlounge Chemnitz

**Du hast Interesse? Schick uns deine Bewerbung an:  
[nikola.stoellger@boulderlounge.de](mailto:nikola.stoellger@boulderlounge.de)**