



Willkommen bei der Kulturhauptstadt 2025 - Stadt Chemnitz! Hier arbeiten Menschen, die etwas bewegen wollen.

Wir engagieren uns in vielfältigen Themenfeldern. Gemeinsam gestalten wir Chemnitz für unsere Bürger:innen und unterstützen sie in den unterschiedlichsten Lebenssituationen. Dabei ist es uns wichtig, mit der Zeit zu gehen: Wir schaffen moderne Arbeitsbedingungen, damit sich unsere Mitarbeitenden wohlfühlen.

Bringen Sie sich mit Ihren Ideen für eine offene und bunte Stadtgesellschaft ein.

Wir suchen eine:n:

SACHBEARBEITER:IN (M/W/D) UNTERNEHMEN, BETEILIGUNGEN, EIGENBETRIEBE (KENNZIFFER 20/03)

Einsatzbereich:	Kämmereiamt
Vergütung:	Entgeltgruppe 10 TVöD
Arbeitszeit:	Vollzeit, Teilzeit möglich
Anstellung:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	10.12.2024

IHRE AUFGABEN

Innerhalb des Sachgebietes sind Sie zuständig für die eigenständige Begleitung ausgewählter städtischer Unternehmen und Eigenbetriebe der Stadt Chemnitz.

Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin:

- Beteiligungscontrolling und Steuerung nach kommunalen Erfordernissen gemäß SächsGemO
- Kontrolle und Analyse von Wirtschafts- und Entwicklungskonzepten
- Erstellung von Stadtratsvorlagen für Entscheidungen zu städtischen Unternehmen sowie Teilnahme an Gremiensitzungen
- Erarbeitung von Kennziffern, Mitwirkung am Controlling und Jahresabschluss der Stadt
- Analyse der Planung und der Ergebnisse kommunaler Unternehmen unter gesamtstädtischen Aspekten

WAS SIE MITBRINGEN

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Controlling
- fundierte Erfahrung im Bereich Controlling und Betriebswirtschaft

Von Vorteil sind:

- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsnormen, wie Gesellschafts- und Steuerrecht, Haushalts- und Kommunalrecht sowie Kommunalabgabenrecht

Worauf es uns noch ankommt:

- selbständige Arbeitsweise, korrektes, sicheres Auftreten und gutes Kommunikationsvermögen
- Entscheidungsfreude, Belastbarkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN

- einen zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- vielfältige Möglichkeiten die Zukunft der Stadt Chemnitz aktiv mitzugestalten
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte, Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Arbeitszeitgestaltung mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeit
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

FÜR FRAGEN SIND WIR DA

Personalrecruiting - Dima Manna
E-Mail: dima.manna@stadt-chemnitz.de

Hinweis: Aus Datenschutzgründen dürfen wir keine Bewerbungen per E-Mail entgegen nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerberportal (unten aufgeführte Felder).

IHRE BEWERBUNG

Die Stadt Chemnitz steht für Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Wir legen Wert auf Diversität und streben danach, dass unsere Belegschaft die Vielfalt der Stadtgesellschaft widerspiegelt.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug vor anderen Bewerbenden.

Nähere Informationen rund um Ihre Bewerbung finden Sie hier:

<https://karriere.chemnitz.de/stellenangebote>

INTERESSIERT?

Dann geben Sie hier gleich Ihre Daten ein! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Der Fachbereich ist sehr an vielseitigen Bewerbungen interessiert. Bewerbungen aus anderen Organisationseinheiten sind ausdrücklich erwünscht.

Hinweis:

Um eine Kontaktaufnahme zu gewährleisten geben Sie bitte eine private E-Mail-Adresse sowie eine private Telefonnummer an.

Lebenslauf mit Parsing* :

IFRFSI AIF AIIIS FEFM