

Wir suchen für den Standort Chemnitz Studentische Hilfskräfte

MRH Trowe ist ein international tätiger, inhabergeführter Versicherungsmakler mit mehr als 1200 MitarbeiterInnen. Wir gehören zu den TOP 10 der deutschen Industriemakler und sind an über 30 Standorten vertreten. Seit über 60 Jahren erarbeitet MRH Trowe maßgeschneiderte Lösungen für Mittelstand und Großindustrie. Dabei haben wir uns mittlerweile auf mehr als 15 Spezialbereiche fokussiert und erweitern diese Spezialisierungen permanent.

Werde Du, als studentische Hilfskraft, Teil unseres Teams.

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Teams bei den täglichen administrativen Aufgaben (z.B. Posteingangsbearbeitung und Datenpflege)
- Belege im Verwaltungsprogramm zuordnen
- einfache Controllingaufgaben

Wir bieten Dir:

- einen sicheren Nebenjob und flexible Arbeitszeiten (studentenfreundliche Arbeitsbedingungen)
- eine strukturierte Einarbeitung in einem engagierten Team
- verschiedene Benefits (z.B. kostenfreie Getränke)
- eine Vergütung auf Minijob-Basis (556,00 € pro Monat)

Das bringst Du mit:

- eine freundliche und lösungsorientierte Art
- Affinität zu Datengenauigkeit / Datenpflege
- gute MS Office Kenntnisse
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Du + Wir = MRH Trowe

Die Motivation unserer Mitarbeitenden ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Dazu gehören für uns ein modern gestalteter Arbeitsplatz, moderne und offene Unternehmens- und Feedbackkultur sowie persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Kontakt:

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Dana Pawlowski-Hälsig (Management Assistant)

E-Mail: dana.pawlowski@mrh-trowe.com.