



Willkommen bei der Kulturhauptstadt 2025 - Stadt Chemnitz! Hier arbeiten Menschen, die etwas bewegen wollen.

Wir engagieren uns in vielfältigen Themenfeldern. Gemeinsam gestalten wir Chemnitz für unsere Bürger:innen und unterstützen sie in den unterschiedlichsten Lebenssituationen. Dabei ist es uns wichtig, mit der Zeit zu gehen: Wir schaffen moderne Arbeitsbedingungen, damit sich unsere Mitarbeitenden wohlfühlen.

Bringen Sie sich mit Ihren Ideen für eine offene und bunte Stadtgesellschaft ein.

Wir suchen eine:n

KOORDINATOR:IN (M/W/D) FACHKRÄFTE, BILDUNG (KENNZIFFER 07/01)

Einsatzbereich: Geschäftsbereich Wirtschaft

Vergütung: Entgeltgruppe 10 TVöD

Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit optional

Anstellung: unbefristet

Bewerbungsfrist: 23.03.2025

IHRE AUFGABEN

Im Geschäftsbereich Wirtschaft betreuen und unterstützen Sie engagiert und strategisch denkend die privatwirtschaftlichen Unternehmen in Chemnitz bei allen Wirtschaftsfragen rund um das Thema Fachkräfte und Bildung. Das Aufgabenfeld umfasst unter anderem:

- strategische Unterstützung und Betreuung der privatwirtschaftlichen Unternehmen in Kooperation mit Schulen, Kammern, Institutionen, Landesbehörden etc.
- Initiierung sowie Leitung von Projekten zur Fachkräftesicherung wie "Wirtschaft trifft Schule"
- Entwicklung und Konzeption von Projekten zur wirtschaftsfreundlichen Aufstellung der Verwaltung mit dem Schwerpunkt Fachkräfte und Bildung
- eigenständige Planung, Organisation und Realisierung von Arbeitskreisen, Veranstaltungen und weiteren Beratungen mit Unternehmen, Vereinen/Netzwerken und Bildungsträgern/Schulen

WAS SIE MITBRINGEN

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder einen Abschluss als Betriebswirt im jeweiligen Bereich
- Führerschein Fahrerlaubnisklasse B mit Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- Deutschkenntnisse Sprachniveau C2

Von Vorteil sind:

- Schwerpunkt Personal-/ Projektmanagement
- mehrjährige Erfahrungen im Personalmanagement bzw. der Personalentwicklung
- mehrjährige Erfahrungen bei der Leitung und Koordination von vielschichtigen Projekten
- Vergabe- und Fördermittelrecht

Worauf es uns noch ankommt:

- Durchsetzungsvermögen gepaart mit Kommunikationsstärke in Verbindung mit einem verbindlichen, serviceorientierten Auftreten gegenüber Geschäftspartnern sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und strukturierte Arbeitsweise
- ein Herz für die Chemnitzer Wirtschaft und die Region

WAS WIR IHNEN BIETEN

- einen zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- vielfältige Möglichkeiten die Zukunft der Stadt Chemnitz aktiv mitzugestalten
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte, Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Arbeitszeitgestaltung mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeit
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

FÜR FRAGEN SIND WIR DA

Personalrecruiting: Katja Neukirchner

E-Mail: katja.neukirchner@stadt-chemnitz.de

Hinweis: Aus Datenschutzgründen dürfen wir keine Bewerbungen per E-Mail entgegen nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerberportal (unten aufgeführte Felder).

IHRE BEWERBUNG

Die Stadt Chemnitz steht für Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Wir legen Wert auf Diversität und streben danach, dass unsere Belegschaft die Vielfalt der Stadtgesellschaft widerspiegelt.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug vor anderen Bewerbenden.

Nähere Informationen rund um Ihre Bewerbung finden Sie hier:
<https://karriere.chemnitz.de/stellenangebote>