

Werkstudent / Praktikant (m/w) im Bereich Human Resources – Learning and Development

Ihre Aufgaben:

Als Werkstudent oder Praktikant (m/w) im Bereich Human Resources - Learning and Development sind Sie verantwortlich für die eigenständige Planung, Organisation und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie für alle damit zusammenhängenden Vor- und Nachbereitungen. Sie bilden hier die Schnittstelle zwischen den Mitarbeitern, der Firma und externen Dienstleistern. Darüber hinaus unterstützen Sie die Abteilung im Tagesgeschäft sowie bei administrativen Tätigkeiten.

Alternativ agieren Sie im Koordinations- und Administrationsteam. Sie bedienen und pflegen die Schulungsdatenbank, beraten Anwender bei Ihren Fragen, unterstützen die Learning & Development Spezialisten und internen Trainer bei Ihrer Arbeit.

Ihr Profil:

- Sie studieren an einer Universität oder Fachhochschule BWL, VWL, Psychologie, Pädagogik oder eine verwandte Fachrichtung.
- Sie haben Spaß an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen und können eigenständig arbeiten.
- Die hohe Zufriedenheit unserer in- und externen Kunden und Zielgruppen ist für Sie als Mitarbeiter(in) einer Dienstleistungsabteilung von größtem Interesse.
- Sie besitzen gute Kommunikations- und Präsentationstechniken.
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse.
- Sichere und anwendungsbereite Kenntnisse der MS Office Anwendungen runden Ihr Profil ab.

Zeitraum:

- ab sofort
- als Werkstudent mind. 6 Monate, max. 20 h/Woche während des Semesters und in den Semesterferien bis max. 40 h/Woche

Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren kompletten Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Notenübersicht, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) und geben Sie Ihren möglichen Beginn der Tätigkeit an. Bitte bewerben Sie sich online unter der Stellennummer **83523**.

Weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter:

www.globalfoundries.com/careers



GLOBALFOUNDRIES®