

# Checkliste Antrag auf Zulassung zur Promotion

## Teil 1: Per Post an das Dekanat zu senden:

**Betreuungszusage** (diese kann auch von der Betreuungsperson direkt an das Dekanat geschickt werden)

**Nachweis über den Hochschulabschluss** – bitte achten Sie auf die für Sie zutreffende Regelung:

Abschluss an der TU Chemnitz:

einfache Kopie

Abschluss an einer anderen Universität, Dokument liegt in **deutscher** oder **englischer** Sprache vor:

beglaubigte Kopie

Abschluss an einer anderen Universität, Dokument liegt **nicht** in **deutscher** oder **englischer** Sprache vor (d.h. es ist auch nicht zweisprachig ausgefertigt, wobei eine der beiden Sprachen Deutsch oder Englisch ist):

beglaubigte Kopie

beglaubigte Übersetzung

Sollte es eine Differenz zwischen dem Fach, in dem Sie Ihren Abschluss gemacht haben und dem Fach, in dem Sie promovieren möchten, geben, legen Sie Ihrem Antrag bitte ebenfalls bei:

**Leistungsübersicht/Transcript of Records**

## Postanschrift:

Technische Universität Chemnitz  
Dekanat der Philosophischen Fakultät  
Promotionsangelegenheiten  
09107 Chemnitz

## Teil 2: Einreichung per eMail an [promotion@phil.tu-chemnitz.de](mailto:promotion@phil.tu-chemnitz.de):

Formular zur Erfassung der Promovierenden-Daten (Dateiname: Promo\_Datenerfassung\_Zulassung\_Vorname\_Nachname.pdf)