

Reinigungsgegenstand	Arbeitsgang	Flur					Treppen					Sanitäräume	Büro-/Kopierräume					Speisen-/Aufenthaltsräume		Archive/Lager-räume			Unterrichtsräume				Besprechung-/Versammlungs-räume	Laborräume	Produktions-räume		Außenbereiche
		KG	EG	1 OG	2 OG	3 OG	KG	EG	1 OG	2 OG	3 OG		EG	EG	1 OG	2 OG	3 OG	EG	3 OG	KG	EG	1 OG	EG	1 OG	2 OG	3 OG			1 OG	EG	
Fußböden einschl. Sockelleisten, Kabelkanäle, bauliche Simse und Vorsprünge	kehren, saugen, wischen (Reinigung der Roste)	Fr	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Mo-Fr	Do	Do	Do	Di	Di	Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr	
Papierkörbe/Abfalleimer	entleeren	Fr	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Mo-Fr	Do	Do	Do	Di	Di	Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo-Fr				Mo-Fr	Fr	Fr	Fr	
Spendersysteme (Handtuch-, Seifen- u. Toilettenpapier)	Nachfüllen, Verschmutz entfernen											Mo-Fr					Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr		
Waschbecken, Ablage, Armaturen, Spiegel	nass reinigen, polieren											Mo-Fr					Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr		
Toilettenbecken, Urinale (Innen- u. Außenseite),Toilettsitze (Ober- u. Unterseite), Toilettenbürstenhalter, Spülarmaturen	nass reinigen mit Desinfektionsmittel											Mo-Fr																			
Fliesen- und Trennwände	nass reinigen mit Desinfektionsmittel																														
Wickeltisch einschl. Auflage	nass reinigen mit Desinfektionsmittel											Mo-Fr																			
Arbeitsplätze (alle Oberflächen, soweit freigeräumt)	feucht reinigen																														
Bürostühle / Stühle / Vorlesungsgestühl (alle nicht gepolsterten Flächen)	feucht reinigen																														
Einrichtungsgegenstände, Heizkörper, Lichtschalter, Wegweiser, Türschilder, Steckdosen, Türen, Wände/Decken (alle sichtbaren Oberflächen bis 1,80 m-keine elektrischen Geräte)	feucht wischen,Griffspuren u. sonstige Verschmutzungen, Spinnweben entfernen																														
Fensterbänke/ Ablagen/ Simse bis 1,80 m (alle Oberflächen, soweit freigeräumt)	feucht reinigen																														
Tische (soweit freigeräumt)	feucht reinigen															Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do						
Befestigungen von Treppengeländern u. von Handläufen (alle Oberflächen)	nass reinigen																														
Handläufe von Treppengeländern u. sonstige Handläufe	nass reinigen mit Desinfektionsmittel	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr	Fr																				
Türklinken/-griffe	nass reinigen mit Desinfektionsmittel	Fr	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Mo-Fr	Do	Do	Do	Di	Di	Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr	
Türen (auch Teil- und Vollglastüren) Innenverglasung, Fliesen- u. Trennwände	Griffspuren u. sonstige Verschmutzungen	Fr	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Mo-Fr	Do	Do	Do	Di	Di	Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr	
Aufzüge (Türen, Innenwandoberflächen, Bodenbelag)	Nasswischen, Griffspuren u. sonstige Verschmutzung entfernen	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do																									
Wandtafel einschl. Ablage für Kreide u. Schwamm, (keine Whiteboards u. interaktiven o. mobile Tafeln)	feucht reinigen																				Mo-Fr										
Schmutzfangmatten, Schmutzfangmattensysteme	saugen	Fr	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do	Di/Do		Do	Do	Do	Di	Di	Mo-Fr	Mo/Mi/Fr				Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Mo/Mi/Fr	Di/Do	Fr	Fr	Fr	
Schmutzfangmattensysteme	herausnehmen, saugen, wischen																														
Aschenbecher	entleeren, nass reinigen																												Mo-Fr		
Glasflächen einschl. Vollglastüren (inkl. Vitrinen)																															
Fensterflächen																															
Grundreinigung	Nutzeranträge werden bis Mai eines jeden Jahres beim Dezernat 5 gesammelt und gesondert durch den SIB Chemnitz beauftragt: grundreinigung@verwaltung.tu-chemnitz.de																														

täglich	5xpW	jeweils Mo-Fr
2x pro Woche	2xpW	Tag nach Plan
3x pro Woche	3xpW	Tag nach Plan
wöchentlich	1xpW	Tag nach Plan
14-tägig	0,5xpW	Woche/Tag nach Plan
monatlich	1xpM	am letzten Arbeitstag des Monats
vierteljährig	4xpJ	in der letzten Woche des Quartals
halbjährlich	2xpJ	Abstimmung mit Dezernat 5